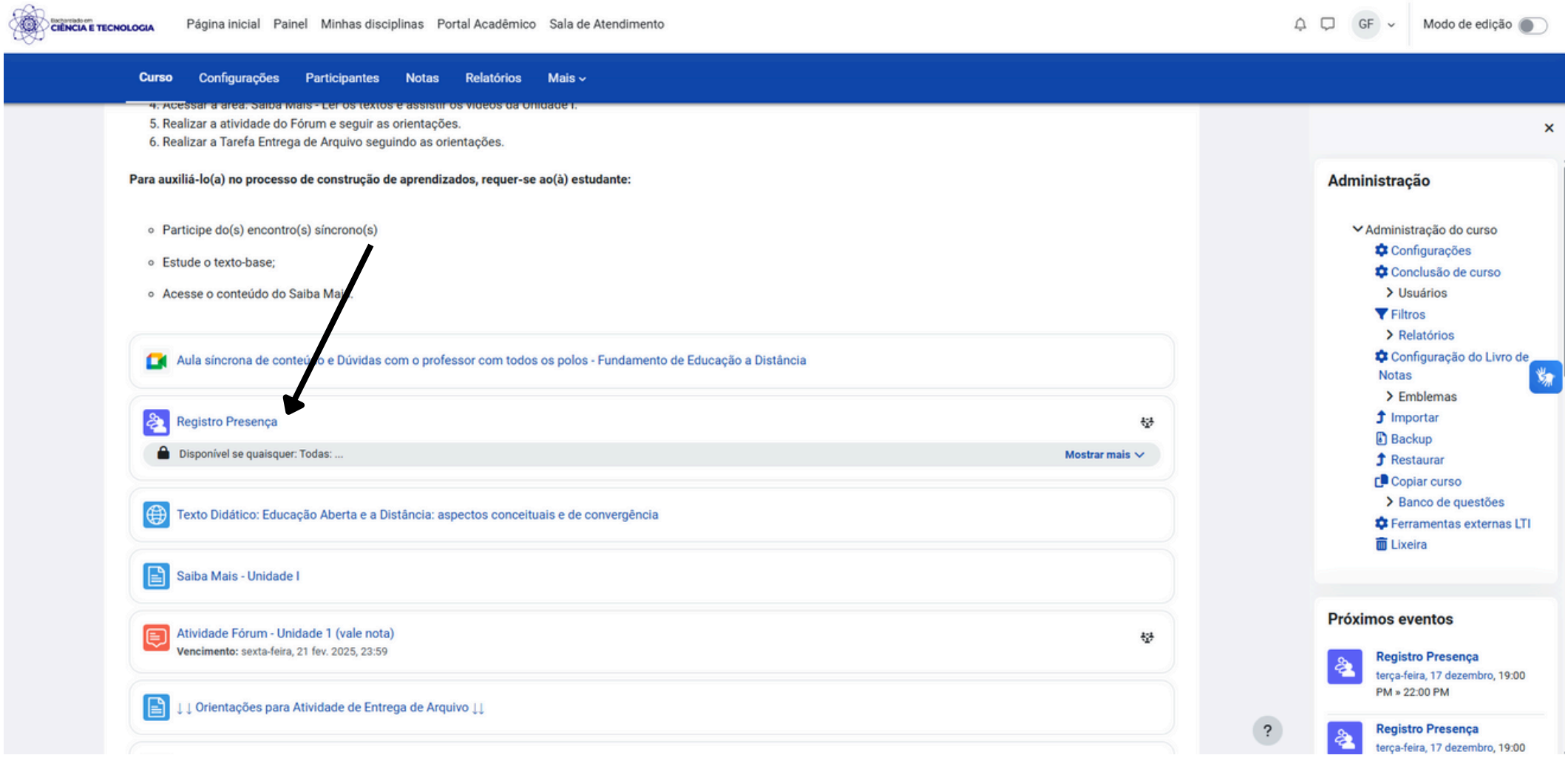
TUTORIAL

CHECAGEM DE PRESENÇA NO AVA

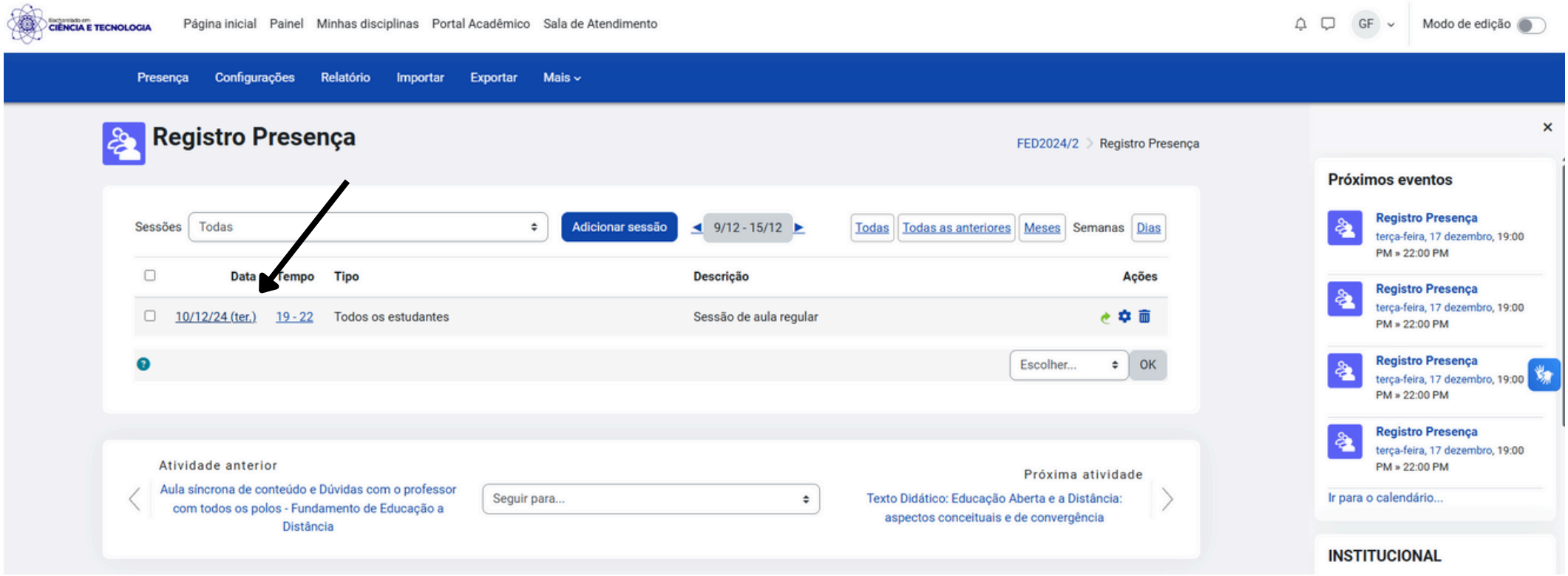
1.

Na página inicial da disciplina, procure por **“Registro de Presença”** e clique.



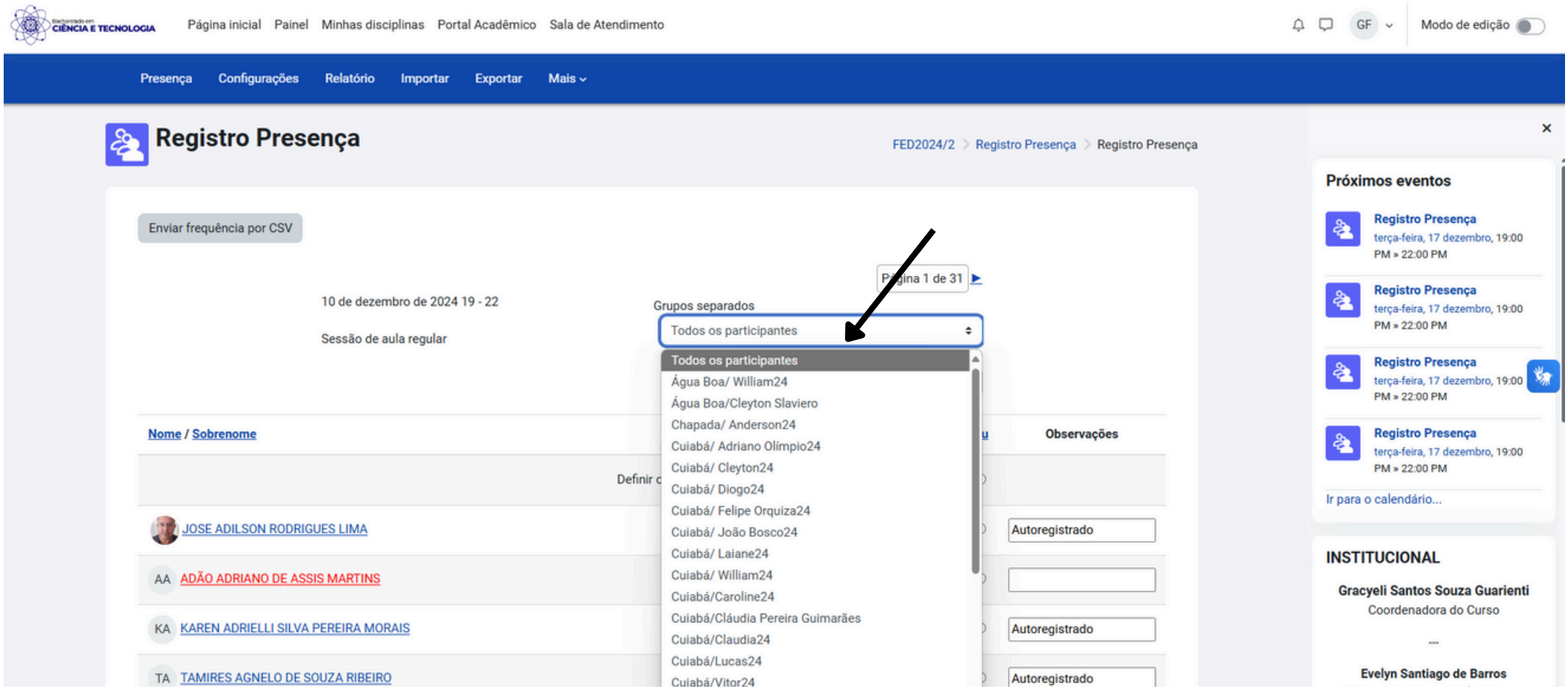
2.

Logo após, procure a data da aula síncrona que deseja conferir e clique em cima.



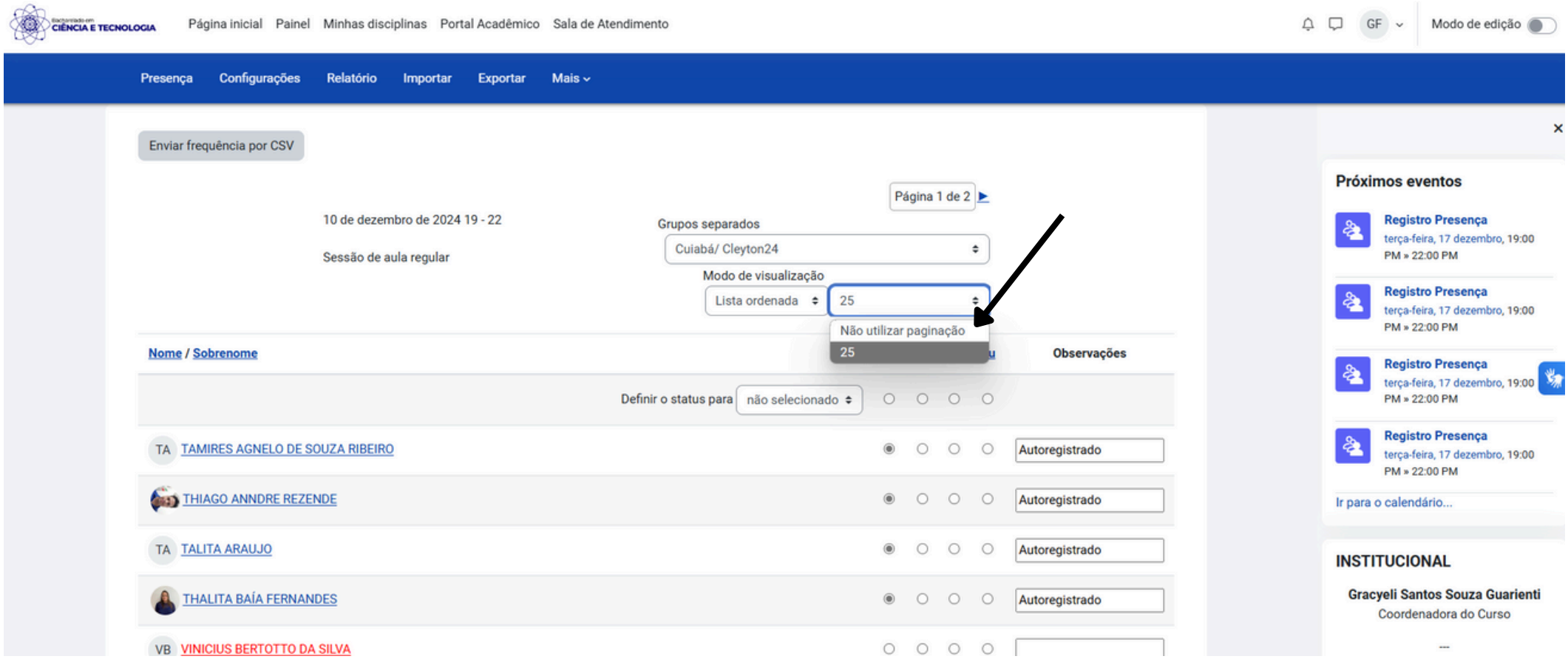
3.

Clique em **“Todos os participantes”** e escolha sua turma.



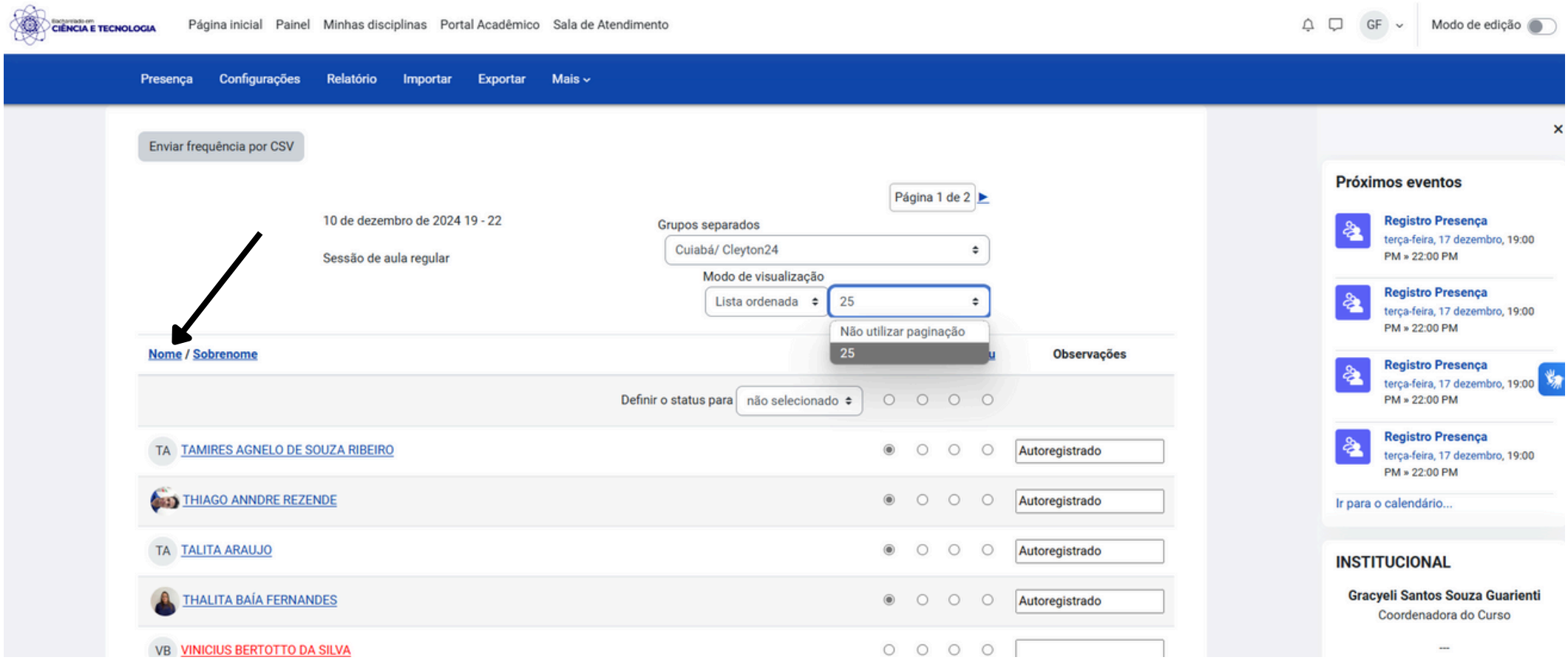
4.

Clique em **“Não utilizar paginação”** para visualizar todos os alunos em uma única página.



5.

Clique em **“Nome”** para visualizar o nome dos alunos em ordem alfabética.



6.

Agora só verificar se o aluno marcou presença ou não.

