

SEI

Tutorial de como solicitar a desistência do curso

COMO SOLICITAR DESISTÊNCIA DE CURSO

Para formalizar a solicitação de desistência, é necessário seguir o passo a passo abaixo:

Acesse o SEI:

Utilize o link: https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0.

Cadastro no SEI:

Caso ainda não tenha cadastro no sistema, realize o cadastro através do link: https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0.

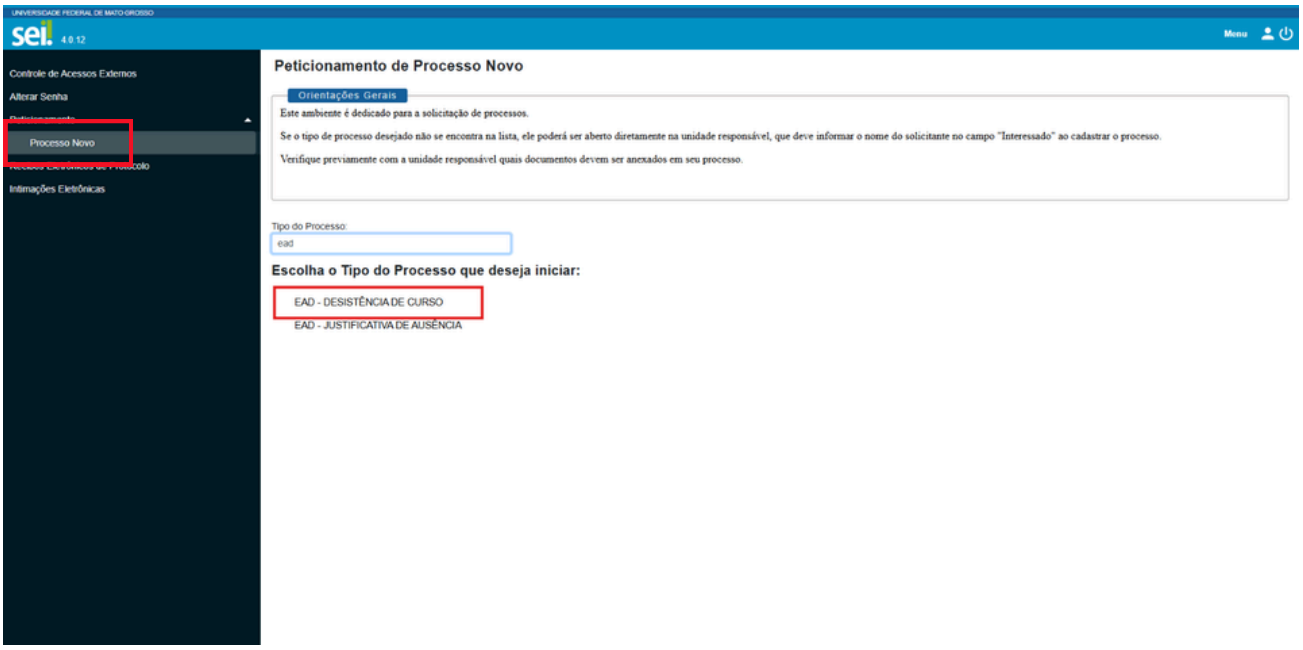
Após o cadastro, aguarde a liberação, que pode levar até **72 horas**.

Solicitação de Desistência:

Após acessar o SEI, siga as orientações para abrir o processo de desistência.

Na Página Inicial do SEI clique em **“PROCESSO NOVO”.**

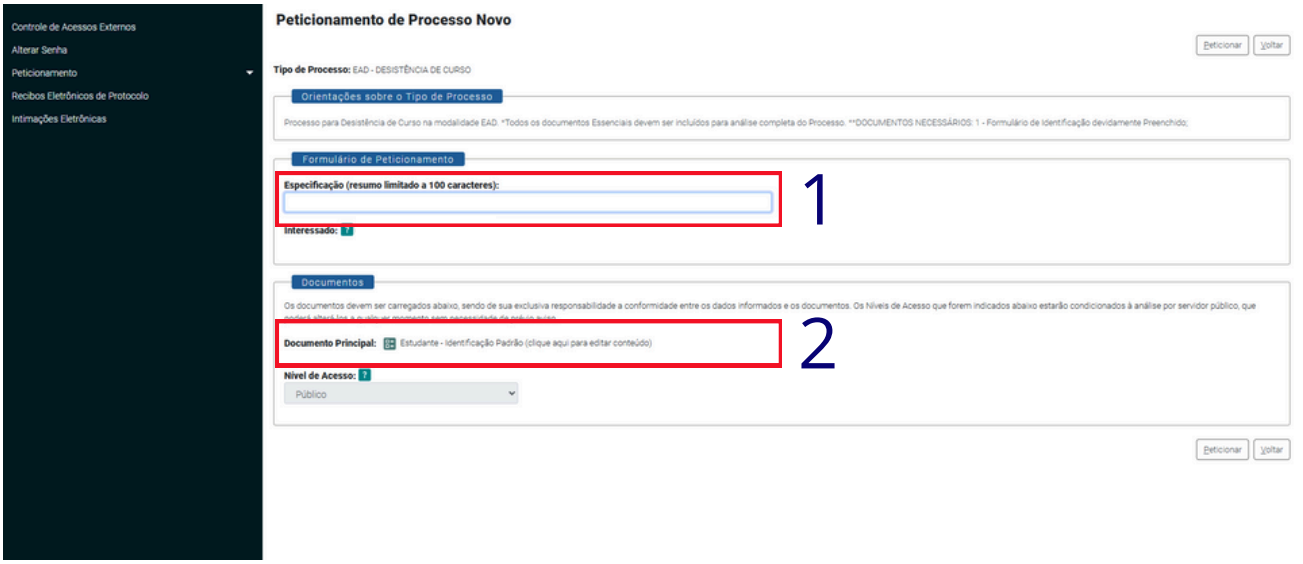
Uma nova tela será exibida (Peticionamento de Processo Novo) na caixa de busca “Tipo do processo” pesquisar por **“EAD-DESISTÊNCIA DE CURSO”.**



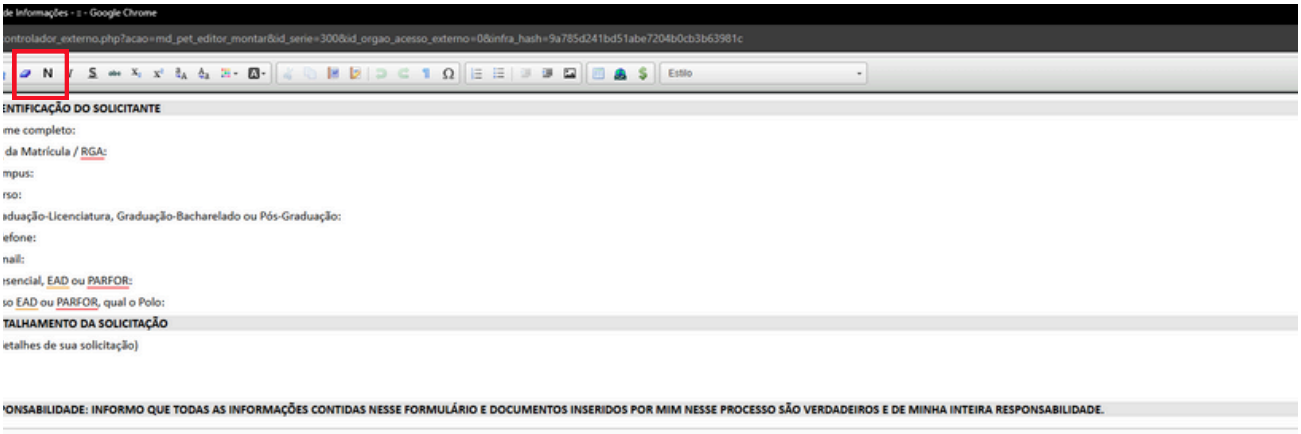
Ao Acessar o Peticionamento o aluno deve preencher todos os campos.

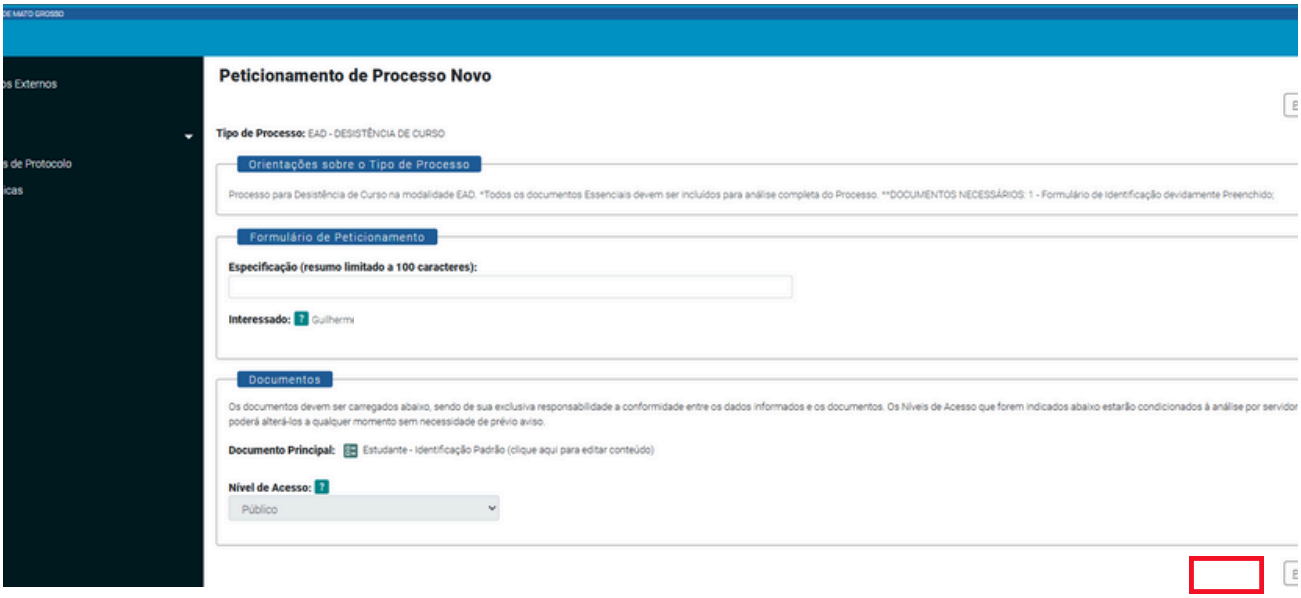
1- Especificação: Descrever de forma resumida a solicitação.

2- Documento Principal: “Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)”



Ao clicar na identificação Padrão será exibida uma nova tela onde o aluno deve preencher **TODOS** os campos e salvar o arquivo (botão no canto superior esquerdo). Após salvar o arquivo de identificação pode fechar a janela e clicar em "**PETICIONAR**"





Por fim, selecionar a função **“Estudante”**, confirmar a senha do SEI e clicar em assinar no canto superior direito.

